附件10：

黑龙江工程学院

教职工因公临时出国（境）信息公示表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出访团组名称  （是否双跨团组） | （是/否） | | | | | | | |
| 团长姓名、所在单位、职务（职称） |  | | | | | | | |
| 出访团组成员 | 所在部门 | 职务 | | | 职称 | | | |
|  |  |  | | |  | | | |
|  |  |  | | |  | | | |
|  |  |  | | |  | | | |
| 出访国家或地区 |  | | | | | | | |
| 拟出访日期  （含离、抵当日） |  | | 天数 |  | | 人数 |  |
| 出访目的及预期成果 |  | | | | | | | |
| 具体日程安排  及往返路线 （含经停情况） |  | | | | | | | |
| 邀请单位情况介绍 |  | | | | | | | |
| 经费来源及预算 |  | | | | | | | |
| 事后总结报告 | 请在抵境后2周内将上述公示内容的执行情况和出访报告交国际交流合作处存档，自觉接受监督。 | | | | | | | |

注：后附邀请函等佐证材料